

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ детским садом
комбинированного вида № 76 г.Сочи

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детского сада комбинированного вида № 76 г.Сочи
Л.С.Торлакан

« 4 » июля 2020 г.

Приказ по ДОУ № 76 № 42 -ОД

От « 4 » июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду комбинированного вида № 76 г.Сочи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом комбинированного вида № 76 г. Сочи (далее – образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава образовательной организации.

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования детей.

1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

- 1.4. Порядок возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.
- 1.5. Настоящее Положение размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 1.6. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется руководителем образовательной организации и (или) органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования в городе Сочи, и оказывающим муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также органом государственной власти Краснодарского края, осуществляющим контроль и надзор в сфере образования за деятельностью образовательных организаций в Краснодарском крае.
- 1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.8 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка является приказ руководителя образовательной организации о приеме на обучение (о зачислении), либо приказ о зачислении в порядке перевода из образовательной организации, осуществляющей обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение (приказе о зачислении).

2.3. Изданию приказа о приеме на обучение либо приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования по образовательным программам дошкольного образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, наименование, срок освоения образовательной программы

(продолжительность обучения), режим пребывания воспитанника в образовательной организации.

Договор об образовании также содержит условия предоставления услуг по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации, условия предоставления дополнительных образовательных услуг, а также порядок оплаты услуг.

Договор об образовании также содержит права и обязанности образовательной организации и родителей (законных представителей) ребенка по совместной деятельности в реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

2.5. Заключению договора об образовании предшествует прием заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию либо заявления родителей (законных представителей) обучающегося о зачислении в порядке перевода, медицинского заключения и других прилагаемых к заявлению документов, либо личного дела обучающегося и (или) письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод в образовательную организацию (в случае приема на обучение в порядке перевода).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и сроки оформления возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка регулируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 76 г.Сочи.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его родителей (законных представителей) и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.4. Изменения в договор об образовании вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

Дополнительное соглашение заключается в простой письменной форме, в двух экземплярах. Один экземпляр соглашения хранится в образовательной организации в личном деле ребенка, другой экземпляр соглашения передается родителям (законным представителям). Факт передачи экземпляра соглашения родителям (законным представителям) подтверждается их подписью на экземпляре образовательной организации.

В договор об образовании вносятся не все изменения образовательных отношений, а только те, которые являются обязательными условиями договора либо урегулированы в договоре по усмотрению сторон.

3.5. Случаями изменения образовательных отношений в образовательной организации, требующие внесения изменений в договор об образовании, могут являться:

- изменение срока освоения образовательной программы, в том числе при переводе воспитанника в другую группу другой возрастной категории (при комплектовании группы по одновозрастному признаку) или группу другой направленности;
- изменение наименования образовательной программы при переводе воспитанника в группу другой направленности с сохранением режима пребывания;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- изменение режима работы образовательной организации, режима пребывания ребенка в образовательной организации по решению учредителя образовательной организации;
- изменение законодательства РФ об образовании, издание нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в сфере образования, принятие локальных правовых актов образовательной организации;
- Изменение персональных данных воспитанника и (или) родителей (законных представителей) в части фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты и места рождения;
- Замена стороны заказчика по договору об образовании, в случае его смерти или признания его судом безвестно отсутствующим либо умершим;
- Замена стороны заказчика по договору об образовании в случае выдачи нотариальной доверенности на представление интересов ребенка;

- Изменение наименования образовательной организации, реквизитов лицензии на право ведения образовательной деятельности, реквизитов устава образовательной организации;
- изменение размера платы за услуги по присмотру и уходу в образовательной организации и (или) за дополнительные образовательные услуги с учетом уровня инфляции на очередной финансовый год и плановый период, по решению учредителя образовательной организации;
- изменение размера платы за услуги по присмотру и уходу в образовательной организации в связи с переводом воспитанника первого младшего возраста в следующую возрастную группу;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством об образовании в РФ и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.6. Изменение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется путем направления в образовательную организацию родителями (законными представителями) заявления, составленного в простой письменной форме.

Родители (законные представители) воспитанника могут направить свое заявление в образовательную организацию в форме электронного документа почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

3.7. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности с сохранением режима пребывания для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе в такую группу (при наличии мест).

3.8. В случае необходимости изменения режима пребывания воспитанника в образовательной организации в связи с получением образования по общеобразовательной программе дошкольного образования либо для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии соответствующего направления для зачисления в группу соответствующей направленности образовательные отношения прекращаются.

Договор об образовании расторгается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в связи с получением направления для зачисления в группу соответствующей направленности.

В течение трех рабочих дней руководитель образовательной организации издает приказ об отчислении воспитанника из в связи с получением направления для зачисления в группу соответствующей направленности, с указанием

наименования образовательной организации, в которую было получено новое направление.

В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении воспитанника руководитель образовательной организации либо уполномоченное им должностное лицо вносит соответствующие записи в книгу движения детей пребывания с указанием даты отчисления, реквизитов приказа об отчислении, причине отчисления.

Оригинал направления о зачислении в детский сад воспитанника передается по акту в территориальный отдел Управления по образованию и науке администрации города Сочи.

3.9. Не требуют заключения дополнительного соглашения к договору об образовании случаи перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) в другую группу соответствующей возрастной категории, с сохранением направленности группы (при наличии мест). В данном случае руководитель образовательной организации издает приказ о переводе воспитанника только на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.10. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе из группы в группу указываются:

- А) Фамилия, имя воспитанника,
- Б) дата рождения воспитанника;
- В) номера (наименование, литера) групп (исходной и принимающей);
- Г) дата перевода.

3.11. Примерная форма заявлений родителей (законных представителей) об изменении персональных данных воспитанника, о переводе из группы в группу размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

IV. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе образовательной организации.

4.2. Для приостановления образовательных отношений внесения изменений в договор об образовании не требуется.

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по следующим причинам:

- Болезнь воспитанника;
- Длительное медицинское обследование и лечение воспитанника, в т.ч. длительный прием лекарственных средств;

- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством об образовании в РФ и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.4. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации, осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей), составленному в простой письменной форме, о временном отсутствии обучающегося в образовательной организации с сохранением места.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника вправе сохранить бесплатно место воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

- Болезнь воспитанника, необходимость проведения длительного лечения воспитанника по медицинским показаниям, прием лекарственных средств, санаторно-курортное лечение воспитанника – на весь период болезни и лечения, подтвержденного справкой лечебного медицинского учреждения;
- Отпуск родителей - на срок до 75 рабочих дней в течение календарного года;
- Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности соответствующих возрастной категории и режима пребывания - на весь срок пребывания воспитанника в группе компенсирующей направленности;
- В других случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании в РФ и локальными актами образовательной организации.

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в образовательной организации указываются:

- фамилия, имя воспитанника;
- номер группы образовательной организации;
- причина (случай) сохранения места в образовательной организации;
- сроки (периоды) сохранения места в образовательной организации.

4.7. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о сохранении места в образовательной организации в форме электронного документа либо почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта образовательной организации.

4.8. Образовательная организация вправе разместить образец заявления о сохранении родителями (законными представителями) воспитанника места в образовательной организации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.9. Основаниями приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации могут являться:

4.9.1. Обнаружение педагогическим работником образовательной организации и последующего подтверждения медицинским работником явных признаков болезни воспитанника (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и проч.).

Воспитанник отстраняется от получения им образовательных услуг и изолируется от других воспитанников до прихода родителей (законных представителей) либо до вызова скорой медицинской помощи.

4.9.2. Нарушение родителями (законными представителями) правил внутреннего распорядка обучающихся – отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья воспитанника при отсутствии его в образовательной организации более пяти рабочих дней подряд либо опоздание более чем на один час начала работы образовательной организации.

4.9.3. Закрытие группы и (или) образовательной организации на период карантина, в том числе на период действия ограничительных мероприятий по предотвращению распространения ЧС на территории края, города, района.

4.9.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (ситуация техногенного, природного характера, неблагоприятное погодное явление, стихийное бедствие, аварийная ситуация, препятствующие нормальному функционированию образовательной организации (отсутствие тепло-, водо-, электроснабжения).

4.9.5. Закрытие группы и (или) образовательной организации для производства работ по текущему и (или) капитальному ремонту (при отсутствии свободных мест в других группах).

4.9.6. Приостановление действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

4.9.7. Приостановление деятельности образовательной организации по требованию суда и (или) по требованию органов государственного надзора и контроля.

4.9.8. Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством об образовании в РФ, актами органов местного самоуправления, локальными актами образовательной организации.

4.10. В случае приостановления действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности с письменного согласия родителей (законных представителей) возможен перевод воспитанника из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования соответствующей направленности.

4.11. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации осуществляется на основании приказа руководителя

образовательной организации, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3 и в подпунктах 4.9.1, 4.9.2 настоящего Положения.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии со установленными сроками обучения по реализуемым в образовательной организации образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

5.3. По окончании сроков освоения образовательной программы согласно календарным и учебным планам, в период установленных в образовательной организации летних каникул воспитаннику могут оказываться услуги по присмотру и уходу, без реализации образовательных услуг.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника, его родителей (законных представителей) перед образовательной организацией.

5.6. При отчислении воспитанника из образовательной организации родители (законные представители) обязаны произвести оплату фактически понесенных образовательной организацией расходов по присмотру и уходу за воспитанником, а также оплату фактически оказанных платных образовательных услуг.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника из образовательной организации.

5.8. При прекращении образовательных отношений составления дополнительного соглашения о расторжении договора об образовании не требуется.

5.9. Договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из образовательной организации.

5.10. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении воспитанника из образовательной организации.

5.11. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами образовательной организации, договором об образовании, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.12. Дата отчисления воспитанника из образовательной организации является последним днем, когда воспитанник числится в списках воспитанников образовательной организации.

5.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случае перевода воспитанника из данной образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования соответствующей направленности.

5.14. Перевод воспитанника из данной образовательной организации (далее – исходная организация) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования соответствующей направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- приостановление действия лицензии образовательной организации.

5.15. Отчисление воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности (далее- принимающая организация), производится по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) , составленному в простой письменной форме.

В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении фиксируется также факт выдачи на руки медицинской карты ребенка и копий документов, предъявленных ими при приеме ребенка в образовательную организацию либо медицинской карты и личного дела воспитанника (в случае отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию).

5.16. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника указываются:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

Б) дата рождения воспитанника;

В) населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника);

Г) наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (в случае получения направления в дошкольную группу с полным режимом пребывания);

5.17. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующей направленности указываются:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

Б) дата рождения воспитанника;

В) направленность группы;

Г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

5.18. Родители (законные представители) могут направить заявление об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода, в форме электронного документа, почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта образовательной организации.

5.19. Образовательная организация вправе разместить образец заявления об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.20. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника из образовательной организации либо приказ об отчислении в порядке перевода, с указанием принимающей организации.

5.21. При отчислении воспитанника из образовательной организации должностное лицо, ответственное за прием и выдачу документов, производит проверку правильности составления родителями (законными представителями)

заявления об отчислении, а также проверку отсутствия задолженности по оплате услуг за присмотр и уход, платных образовательных услуг. В случае наличия задолженности производит сверку и выдачу квитанции на оплату оказанных услуг.

5.22. При отчислении воспитанника из образовательной организации должностное лицо, ответственное за прием и выдачу документов, на основании письменной расписки одного из родителей (законных представителей) передает ему на руки медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений (форма № 026/У-2000), карту профилактических прививок (форма № 063/У), которые подлежат дальнейшему ведению и хранению в медицинском отделении другой образовательной организации.

5.23. При отчислении воспитанника из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения), а также в связи с переездом родителей (законных представителей) в другое муниципальное образование, или другой субъект РФ, или другое государство, личное дело воспитанника на руки родителям (законным представителям) не выдается.

Копии документов, предъявленных при приеме ребенка в образовательную организацию, выдаются родителям (законным представителям) на руки на основании письменной расписки одного из родителей (законных представителей).

5.24. Оригинал направления о зачислении в детский сад воспитанника, отчисленного из образовательной организации по причинам, не связанным с переводом воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования, передается по акту в территориальный отдел Управления по образованию и науке администрации города Сочи.

5.25. Заявление родителей (законных представителей) о приеме (о зачислении в порядке перевода) в образовательную организацию, договор об образовании и дополнительные соглашения к нему подлежат хранению в образовательной организации в течение установленных сроков архивного хранения, после чего подлежат уничтожению по акту.

5.26. При отчислении воспитанника из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, на руки родителям (законным представителям) на основании письменной расписки родителей (законных представителей) выдается личное дело воспитанника и медицинская карта.

В делах образовательной организации остается копия направления для зачисления в детский сад.

5.27. При переводе воспитанника из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, в случае

прекращения деятельности образовательной организации, о предстоящем переводе образовательная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.28. При переводе воспитанника из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, в случае аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии) образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда (в случае аннулирования лицензии) либо с момента внесения в Реестр лицензий сведений о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочий в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

5.29. Образовательная организация в случае аннулирования лицензии либо приостановлении действия лицензии предварительно информирует учредителя о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.30. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в течение десяти рабочих дней с момента ее получения от учредителя и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.31. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.32. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод образовательная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию, с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

5.33. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

5.34. После издания приказа об отчислении (в том числе в порядке перевода) воспитанника из образовательной организации по основаниям, указанным в пунктах 5.1, 5.4, 5.14 настоящего Положения, руководитель или уполномоченное им должностное лицо в течение трех рабочих дней вносит соответствующие записи в книгу движения детей с указанием даты отчисления, реквизитов приказа об отчислении, причине отчисления.

VI. Порядок ведения документации

6.1. Руководитель образовательной организации своим приказом назначает специалиста, ответственного за ведение и хранение приказов (книги приказов) по движению воспитанников, книг движения детей, заявлений родителей (законных представителей) о переводе, об отчислении воспитанников, о внесении изменений в персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей), журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой образовательной организации.

6.2. Книги приказов по движению воспитанников, книги движения детей, журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.3. Нумерация записей в журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, а также нумерация приказов в книге приказов по движению воспитанников ограничена календарным годом.

Окончание записей приказов по движению воспитанников в календарном году заверяется подписью руководителя и ответственного лица и скрепляется печатью образовательной организации.

6.4. Нумерация записей в книге движения детей производится только простым карандашом.

Ежегодно, по состоянию на 01 января, 01 июня, 01 сентября проводится новая нумерация записей книг движения детей в соответствии с приказами образовательной организации о комплектовании ДООУ. При этом записи на 01 января проводятся шариковой ручкой, на 01 июня и 01 сентября – простым карандашом.

Итоговая запись в книге движения детей по состоянию на 01 января нового календарного года заверяется руководителем образовательной организации и ответственным лицом, и скрепляется печатью образовательной организации.

6.7. Книги движения детей в образовательной организации разделяются по режиму пребывания детей (полного дня и кратковременного пребывания) и ведутся по форме:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);
- дата рождения ребенка;
- номер, дата формирования, основание для выдачи направления для зачисления ребенка в детский сад;
- дата зачисления ребенка в образовательную организацию, реквизиты приказа о зачислении;
- сведения о родителях (законных представителях) ребенка (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), контактные телефоны);
- адрес места жительства ребенка;
- сведения о выбытии ребенка из образовательной организации (дата, причина выбытия, реквизиты приказа об отчислении из образовательной организации).

6.8. Внесение записей в книгу движения детей осуществляется в хронологическом порядке, на основании документов, находящихся в личном деле воспитанника.

Книга движения детей считается оконченной, когда последняя запись будет закончена в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

6.9. Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении в порядке перевода ведется по форме:

- порядковый номер уведомления (индекс документа);
- дата документа;
- наименование исходной организации, в которую направляется уведомление о зачислении;
- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии), зачисленного в порядке перевода;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты приказа о зачислении в образовательную организацию;
- кто подписал уведомление/ответственный исполнитель;

6.10. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка, о переводе, об отчислении воспитанника визируются руководителем образовательной организации.

В заявлении о приеме на обучение (о зачислении в порядке перевода) в образовательную организацию допускаются отметки с указанием даты зачисления, номера группы, регистрационного номера заявления, реквизиты приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию.

6.11. Документы выбывших воспитанников (заявления о приеме на обучение (о зачислении в порядке перевода) в образовательную организацию, договоры об образовании), законченные делопроизводством основания к приказам по движению детей, приказы (книги приказов), книги движения детей, журналы учета выдачи и регистрации документов по движению детей в образовательной организации подлежат хранению в архиве образовательной организации в течение установленных сроков архивного хранения, после чего подлежат уничтожению по акту.