

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МДОУ
детского сада комбинированного вида
№76
Е.Ю. Пузанова
19.07.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детского сада комбинированного вида
№76
Л.С.Торлакия
19.07.2021г.

**Положение
о порядке и условиях предоставления педагогическим
работникам Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида
№ 76 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
длительного отпуска сроком до одного года**

Введено в действие
Приказом по МДОУ №76
№ 66/1-ОД от 21.07.2021 г.

Положение принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 5 от 19.07. 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам *Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 76 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края* (далее- ДООУ №76) длительного отпуска сроком до одного года (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 335 Трудового Кодекса РФ, с подпунктом 4 пункта 4 статьи 47 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утв. Приказом Минобразования РФ от 07.12.2000 г. N 3570, Постановления администрации г.Сочи от 08.04.2010 г № 381 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Сочи длительного отпуска сроком до одного года».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам ДООУ № 76.

1.3. Положение направлено на реализацию права педагогических работников учреждения на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

1.4. Общая продолжительность длительного отпуска не должна превышать двенадцати календарных месяцев.

Продолжительность длительного отпуска исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период длительного отпуска, в число дней длительного отпуска не включаются и не оплачиваются (в случае оплаты дней длительного отпуска).

2. Порядок и условия предоставления длительного отпуска в ДООУ № 76

2.1. Педагогические работники ДООУ № 76 не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

Замена длительного отпуска денежной компенсацией не допускается.

При увольнении педагогического работника, не использовавшего право на длительный отпуск, денежная компенсация за неиспользованный длительный отпуск не выплачивается.

Следующий длительный отпуск может быть предоставлен педагогическому работнику только по истечении 10 лет непрерывной преподавательской деятельности.

Неиспользованный длительный отпуск не может быть присоединен к следующему такому длительному отпуску.

2.2. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности учреждения. Длительный отпуск может быть присоединен к основному ежегодному удлиненному отпуску и дополнительному оплачиваемому отпуску педагогического работника при условии приоритета предоставления ежегодного основного и дополнительных отпусков за фактические периоды рабочего года, с учетом требований абзаца 3 пункта 2.3. настоящего Положения.

Длительный отпуск педагогическим работникам, обратившимся к работодателю одновременно, предоставляется по графику, согласованному с профсоюзным органом учреждения.

2.3. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом руководителя учреждения.

Длительный отпуск заведующему учреждением оформляется распоряжением администрации города Сочи.

Заявление о предоставлении длительного отпуска подается педагогическим работником в простой письменной форме не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты начала такого отпуска.

В заявлении о предоставлении длительного отпуска указываются сроки такого отпуска, продолжительность длительного отпуска.

Заявление о предоставлении длительного отпуска должно быть зарегистрировано в соответствии с правилами делопроизводства и рассмотрено руководителем учреждения в течение пяти дней со дня подачи такого заявления.

Педагогический работник учреждения вправе отказаться от использования длительного отпуска, отозвав свое заявление о предоставлении такого отпуска в любое время до момента наступления срока длительного отпуска.

2.4. Руководитель учреждения вправе отказать в предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска в следующих случаях:

- Непрерывный педагогический стаж работника в должностях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению, составил менее 10 лет;
- Заявление работника о предоставлении длительного отпуска было подано с нарушением сроков, установленных в абзаце 3 пункта 2.3. Положения;
- Педагогический работник был предупрежден в установленном законом

порядке о предстоящем расторжении трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения, либо сокращением численности или штата работников учреждения.

2.5. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка, а также квалификационная категория (в течение срока ее действия).

Во время длительного отпуска педагогический работник вправе заниматься научно-исследовательской, творческой, преподавательской деятельностью, в том числе, состоять в срочных трудовых отношениях на условиях внешнего совместительства с другими работодателями в установленном законом порядке.

На время длительного отпуска педагогического работника его учебная (рабочая) нагрузка либо временно распределяется между другими педагогическими работниками учреждения по их личному заявлению, либо заключается срочный трудовой договор с вновь поступившим педагогическим работником в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

2.6. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации учреждения.

Отзыв педагогического работника, находящегося в длительном отпуске, не допускается.

Неиспользованная часть длительного отпуска не может быть присоединена к следующему длительному отпуску.

2.7. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

2.8. Педагогический работник вправе прервать свой длительный отпуск, предупредив об этом работодателя в письменном виде за три дня до предполагаемой даты выхода из отпуска.

2.9. Длительный отпуск педагогическому работнику предоставляется без сохранения заработной платы.

Длительный отпуск может быть предоставлен с сохранением средней заработной платы за счет внебюджетных средств учреждения на условиях и в размере,

установленных решением органа самоуправления учреждения.

2.10. Запись в трудовую книжку педагогического работника о его нахождении в длительном отпуске не производится.

2.11. В случае возникновения разногласий педагогического работника и работодателя по порядку и условиям предоставления длительного отпуска, его оплаты, трудовые споры решаются в установленном законом порядке.

3. Стаж, дающий право на длительный отпуск

3.1. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в **приложении** к настоящему Положению.

Работа на условиях неполного рабочего времени, с неполной учебной нагрузкой не является основанием для ограничения в предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска.

3.2. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией ДООУ по согласованию с профсоюзным органом.

3.3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному

социальному страхованию за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

3.4. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;
- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в

работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

– при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

– при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

*Приложение
к Положению о порядке и условиях
предоставления педагогическим работникам
ДОУ № 76 длительного
отпуска сроком до одного года*

Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент;
- учитель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- педагог дополнительного образования;
- руководитель физического воспитания;
- мастер производственного обучения;
- старший тренер-преподаватель;
- тренер-преподаватель;
- концертмейстер;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель.

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

- ректор, директор, начальник образовательного учреждения, заведующий образовательным учреждением;
- проректор, заместитель директора, заместитель начальника образовательного учреждения, заместитель заведующего образовательным учреждением, деятельность которых связана с образовательным процессом;

- директор, начальник филиала образовательного учреждения;
- заведующий филиалом образовательного учреждения;
- старший мастер;
- управляющий учебным хозяйством;
- декан, заместитель декана факультета;
- заведующий, заместитель заведующего кафедрой, докторантурой, аспирантурой, отделом, сектором;
- заведующий, заместитель заведующего кабинетом, лабораторией, отделением, учебно-консультационным пунктом, логопедическим пунктом, интернатом при общеобразовательном учреждении;
- ученый секретарь ученого совета;
- руководитель (заведующий) производственной практикой;
- методист;
- инструктор-методист;
- старший методист;
- старший воспитатель;
- классный воспитатель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор:
- старший вожатый;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре.

Время работы на должностях, указанных в **пункте 2** настоящего перечня, насчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в **пункте 1** настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

не менее 150 часов - в учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

не менее 240 часов - в учреждениях начального и среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного образования;

не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.