

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МДОУ  
детского сада комбинированного вида  
№76

19.07.2021 г.

Е.Ю. Пузанова



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ  
детского сада комбинированного вида  
№76

Л.С.Торлакия  
19.07.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 76  
муниципального образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края**

Введено в действие  
Приказом по МДОУ №76 г.Сочи  
№ 66/1-ОД от 21.07.2021 г.

Положение принято  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 5 от 19.07.2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель совета), его заместители, педагогические работники учреждения, а также председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательной организации.

На заседания Педагогического Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, школ родители воспитанников МДОУ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закон; «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативно- правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим, является голос председателя Совета. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебных планов, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению старшего воспитателя Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности организации.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением: специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- утверждать воспитательно-образовательные программы и планы работы педагогов;
- утверждать по согласованию с органами местного самоуправления годовых планов работы учреждения;
- принимать Устав образовательной организации и вносить в него изменение и дополнения;
- осуществлять текущий контроль по выполнению программ воспитания и обучения в соответствии с Уставом образовательной организации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют администрация учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического Совета заслушиваются на последующих его заседаниях.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. Вкит е протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично. Пронумеровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.