

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МДОУ
детского сада комбинированного
вида №76

Е.Ю. Пузанова

19.07.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детского сада комбинированного вида
№76

Л.С.Торлакян

19.07.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детского сада комбинированного вида № 76
муниципального образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края**

Введено в действие
Приказом по МДОУ №76
№ 66/1-ОД от 21.07.2021 г.

Положение принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 5 от 19.07.2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления *Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида № 76 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края* (далее - МДОУ).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих МДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава.)

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующая МДОУ, заместитель заведующей или педагогический работник.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях которых издаётся приказ по муниципальному образовательному учреждению.

1. Основные задачи.

2.1. К компетенции родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса обучения, воспитания и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей;
- содействие в подготовке и проведении мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.2. Родительский комитет вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

2.3. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с положением о родительском комитете.

3. Функции родительского комитета.

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических

средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1 Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3 Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

4.4 По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов муниципального образовательного учреждения.

4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7 Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребёнка в МДОУ.

4.8 Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

4.11 Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета МДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность согласно принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководством МДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его

компетенции, ведётся от имени МДОУ, поэтому документы подписывают
руководитель МДОУ и председатель Комитета.