

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ  
детского сада комбинированного вида  
№76

\_\_\_\_\_ Л.С.Торлакян  
31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о планировании  
воспитательно-образовательного процесса**

**в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном  
учреждении детском саду комбинированного вида № 76  
муниципального образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края**

Введено в действие

Приказом по МДОУ№76

№82-ОД от 31.08.2021 г.

Положение принято

на Педагогическом совете МДОУ№76

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 76 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. **Перспективное планирование** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

1.3. **Календарно-тематический план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарно-тематический план является обязательным документом.

## **2. Цели и задачи**

1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **3. Принципы планирования**

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.
- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по окружающему миру.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### **4. Организация работы**

4.1. Основа планирования педагогического процесса - Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» под ред. Т. И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой, Инновационная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеева, 6-ое издание.

#### **Календарно-тематическое планирование:**

4.2. Календарно-тематическое планирование составляется на две недели.

4.3. Календарно-тематическое планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарно-тематическое планирование – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарно-тематического планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5 Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;

- планирование ООД;
  - планирование прогулки;
  - планирование второй половины дня.
1. Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.
  2. Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.
  3. Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр (настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд коллективный, по подгруппам. Индивидуальная работа по всем видам деятельности. Чтение художественной литературы.
  4. Работа с родителями прописывается в календарно-тематическом планировании еженедельно.

#### **4.5. Требования к оформлению календарного плана.**

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи ДООУ;
- режимные моменты группы;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

4.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС.

4.5.5. В конце месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для записок.

4.5.6. При планировании приветствуется использование карточек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель).

4.6. Календарно-тематическое планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

### **Перспективное планирование**

4.7. Перспективное планирование составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном планировании планируются:

- Период (дата);
- Лексическая тема;
- Тема НОД;
- Цель НОД;
- Используемая литература (название литературы, с указанием страницы).

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание НОД в ДОУ, утвержденное заведующим).

4.9. Календарно-тематическое и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарно-тематическом планировании должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

## **5. Документация и ответственность**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. По итогам тематической недели, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе, для оформления сайта ДОУ.

5.2. Контроль за календарно-тематическим и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки, должность проверяющего, подпись.