

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации ДООУ № 76

Пузанова Е.Ю.



2021 г.

Протокол согласования
с профсоюзным комитетом
№ 33 от «03» декабря 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ детским садом
комбинированного вида № 76

Торлакян Л.С.



2021 г.

Приказ по ДООУ № 114-ОД
От «27» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания материальной помощи работникам
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада комбинированного вида № 76 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 76 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Положение) применяется в целях оказания материальной поддержки работников учреждения и определяет основания, размер и условия назначения и выплаты материальной помощи работникам учреждения.

1.2. Единовременная материальная помощь является видом финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями.

1.3. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Размер материальной помощи устанавливается в абсолютных значениях.

1.5. Материальная помощь не назначается и не выплачивается:

- Временным работникам;
- Сезонным работникам;
- внешним совместителям;
- работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет;
- работникам, находящимся в длительном отпуске сроком до одного года;

- работникам, получившим материальную помощь и уволенным из учреждения, а потом вновь принятым на работу в учреждение в том же году.

1.6. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится по решению учредителя по основаниям, предусмотренным в Приложении № 10 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утв. Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 21.01.2021 г № 50.

Материальная помощь руководителю выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения, максимальным размером не ограничивается.

1.7. Выплата материальной помощи работникам учреждения производится по приказу руководителя, на основании письменного заявления работника.

В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее конкретный размер.

1.8. При наличии двух или более оснований для оказания материальной помощи работнику выплата материальной помощи производится по одному основанию с наибольшим размером выплаты.

1.9. Выплата материальной помощи на погребение работника производится по письменному заявлению родителей или супруга, либо совершеннолетних детей работника, при предоставлении ими соответствующих документов о родстве.

1.10. Периодичность выплат материальной помощи по одному основанию в течение календарного года устанавливается однократно.

1.11. Назначение и выплата материальной помощи производится по окончании календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год), в течение которого поступило заявление работника.

1.12. В случае увольнения по собственному желанию работника, обратившегося с письменным заявлением об оказании материальной помощи, в течение данного календарного периода, выплата материальной помощи не производится.

1.13. Материальная помощь не назначается и не выплачивается в случаях не предоставления, неполного предоставления указанных документов либо предоставления заведомо недостоверных сведений и оснований.

1.14. Материальная помощь выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы за вторую половину расчетного месяца.

1.15. Настоящее Положение действует до замены Положения в новой редакции.

2. Основания и размеры оказания материальной помощи

2.1. Основаниями для выплаты материальной помощи являются:

<i>№ п/п</i>	<i>Основание выплаты материальной помощи</i>	<i>Размер, руб.</i>
1.	Смерть работника; смерть близкого родственника (супруг(а); дети; родители; полнородные братья и сестры, находившиеся на иждивении) работника)	4 000
2.	Вступление в брак работника	2 000
3.	Рождение ребенка работником (супругом работника)	От 2 000 до 4000
4.	Утрата личного имущества работника в результате пожара или стихийных бедствий природного или техногенного характера, либо в результате противоправных действий третьих лиц	От 4 000 до 10 000
5.	Особая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией работника и (или) близкого родственника (жена, муж, дети, родители)	От 4 000 до 10 000

2.2. Перечень обязательных документов, прилагаемых к заявлению об оказании материальной помощи:

Пункт 1	Свидетельство о смерти и документы, удостоверяющие родство
Пункт 2	Свидетельство о заключении брака
Пункт 3	Свидетельство о рождении ребенка
Пункт 4	Справка из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы, МЧС и др. , акты оценочной комиссии (оценщика)
Пункт 5	Документы медицинских учреждений (справки, эпикризы и т.п.), акт формы Н-1; акт обследования материального положения и жилищных условий работника и членов его семьи, справка ВКК, договор на оказание платных медицинских услуг, рецептурные чеки, товарный и кассовый чеки на приобретение дорогостоящих лекарств и предметов ухода, документы, удостоверяющие родство