

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации ДООУ №76

Иузанова Е.Ю.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ детским садом
комбинированного вида № 76

Торлакин Л.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления педагогическим работникам
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада комбинированного вида № 76 муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края
длительного отпуска сроком до одного года**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 335 Трудового Кодекса РФ, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» от 31.05.2016 г № 644 и устанавливает порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.

1.2. Право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы имеют педагогические работники учреждения, замещающие должности, поименованные в разделе 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г № 678:

- Воспитатель;
- Инструктор по физической культуре;
- Музыкальный руководитель;
- Педагог дополнительного образования;
- Старший воспитатель;
- Тьютор;
- Учитель-дефектолог;
- Учитель-логопед.

1.3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается учреждением в соответствии с записями в трудовой книжке либо на основании других надлежаще оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

1.4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

1.4.1. Фактически проработанное время замещения педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из органов исполнительной власти РФ или субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

1.4.2. Время, когда педагогический работник не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), в т.ч. время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет;

1.4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

1.5. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность), социальные льготы, выплаты, предусмотренные индивидуальным трудовым и коллективным договорами, а также компенсации, установленные федеральным и региональным законодательством.

За педагогическим работником сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

Учебная нагрузка данного работника временно распределяется между другими педагогическими работниками учреждения либо заключается срочный трудовой договор с другими работниками в порядке, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

При уходе в длительный отпуск передача другим педагогическим работникам незаконченной работы (в т.ч. документации) не допускается.

1.6. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение по инициативе работодателя, за исключением ликвидации учреждения.

1.7. Продолжительность длительного отпуска устанавливается в календарных днях и не может превышать число календарных дней календарного года. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

1.8. Длительный отпуск не подлежит оплате за счет средств фонда оплаты труда.

Длительный отпуск может быть оплачен за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

Решение о размере такой выплаты, количестве календарных дней оплаты отпуска принимается коллегиальным органом управления учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

Замена длительного отпуска денежной компенсацией не допускается.

При увольнении работника денежная компенсация за неиспользованный длительный отпуск не выплачивается.

1.9. Следующий длительный отпуск предоставляется работнику только по истечении следующих десяти лет непрерывной преподавательской деятельности.

1.10. Присоединение длительного отпуска к следующему длительному отпуску не допускается.

1.11. Работа на условиях неполного рабочего времени или с неполной учебной нагрузкой не является основанием для ограничения в предоставлении работнику длительного отпуска.

1.12. Педагогическим работникам, работающим на условиях совместительства, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник дополнительно предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

1.13. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом руководителя учреждения.

1.14. Работник, пожелавший использовать право на длительный отпуск, подает заявление на имя руководителя учреждения. Заявление должно быть не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты начала длительного отпуска.

Заявление должно быть зарегистрировано в соответствии с правилами делопроизводства и рассмотрено не позднее пяти дней с момента подачи заявления.

В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются даты начала и окончания длительного отпуска либо по частям.

Работник вправе отказаться от использования отпуска, отозвав свое заявление в любое время до даты начала длительного отпуска.

1.15. Руководитель учреждения вправе отказать в предоставлении длительного отпуска, в случаях:

- Продолжительность непрерывной педагогической работы составила менее десяти лет;
- Заявление подано работником с нарушением сроков;
- Не соблюдена очередность предоставления длительного отпуска по утвержденному графику;
- Работник был предупрежден в установленном законом порядке о расторжении трудового договора по инициативе администрации (статья 81 Трудового Кодекса РФ).

1.16. В очередности предоставления длительного отпуска должны быть соблюдены нормальная организация работы учреждения и непрерывность образовательного процесса.

Длительный отпуск педагогическим работникам предоставляется последовательно по графику, утверждаемому ежегодно не позднее 01 сентября руководителем учреждения с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В течение года могут уходить в длительный отпуск не более 10 процентов всего педагогического состава работников учреждения (по занимаемым педагогическим должностям).

Одновременное предоставление длительного отпуска допускается лишь в тех случаях, когда это вызывается производственными условиями.

Работодатель предоставляет длительный отпуск вне утвержденного графика педагогическим работникам:

- по окончании отпуска по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет;
- по окончании периода длительной нетрудоспособности.

1.17. Преимущественное право на предоставление длительного отпуска имеют педагогические работники учреждения:

- имеющие стаж работы в данном учреждении 15 и более лет;
- имеющие государственные (ведомственные) награды и знаки отличия в системе образования;
- имеющие в семье двух и более нетрудоспособных иждивенцев;
- получившие инвалидность вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

1.18. Предоставление длительного отпуска влечет за собой продление периодов рабочего года, в течение которых работнику может быть предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск.

1.19. Длительный отпуск подлежит продлению по письменному заявлению работника на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания работника в период пребывания его в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок. При этом листок нетрудоспособности оплате не подлежит.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени осуществлял уход за заболевшим членом семьи.

1.20. Длительный отпуск по соглашению между работодателем и работником может быть разделен на части.

Предельное количество частей отпуска не может превышать четыре, минимальная продолжительность одной из частей отпуска составляет не менее 60 календарных дней.

1.21. Присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску возможно при условии использования ежегодного оплачиваемого отпуска в пределах текущего рабочего года (не «авансом»), и только по окончании ежегодного основного (и) дополнительного оплачиваемого отпуска.

1.22. Педагогический работник вправе прервать длительный отпуск, предупредив письменно руководителя учреждения не менее чем за десять рабочих дней до даты предполагаемого выхода на работу.

Неиспользованная в связи с выходом педагогического работника из длительного отпуска часть длительного отпуска не предоставляется.

1.23. Отзыв педагогического работника, находящегося в длительном отпуске, по инициативе работодателя, не допускается.

Отзыв допускается только с согласия самого педагогического работника.

Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время.

1.24. Запись в трудовой книжке о нахождении педагогического работника в длительном отпуске не производится.

Информация о длительном отпуске не вносится в сведения о трудовой деятельности педагогического работника, если иное не установлено законодательством РФ.

1.25. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемый при определении размера заработной платы в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда.

1.26. Педагогический работник в период пребывания в длительном отпуске вправе заниматься научно-исследовательской, творческой, преподавательской деятельностью, а также состоять в срочных трудовых отношениях с другими работодателями на условиях внешнего совместительства.