

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
первичной профсоюзной организации
ДООУ № 76

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ детский сад
комбинированного вида № 76


Пузанова Е.Ю. (Ф.И.О.)
2021 г. (подпись)
Печать
Протокол согласования
с профсоюзным комитетом
№ 33 от «03» декабря 2021 г.


Торлакан Л.С. (Ф.И.О.)
2021 г. (подпись)
Печать
Приказ по ДООУ № 14-ОД
От «21» декабря 2021 года

**Положение
о порядке обработки персональных данных работников муниципального
дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада
комбинированного вида № 76 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Основные понятия

В настоящем документе используются следующие основные понятия:
автоматизированная обработка персональных данных – обработка
персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищенности
персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических
средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность,
целостность и доступность персональных данных при их обработке в
информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки
персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для
уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность
содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их
обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения
оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом
требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных
данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к
информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением
установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с

применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

1. Настоящие правила обработки персональных данных (далее – Правила) разработаны для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 76 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – ДООУ) , а также защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных в ДООУ, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также разъяснение ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм и правил, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Настоящие Правила устанавливают порядок обработки персональных данных работников ДООУ и направлены на выявление, предотвращение и профилактику нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

3. Настоящие Правила определяют необходимый минимальный объём мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами (документами) РФ:

1) Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 года с поправками, одобренными Комитетом министров Совета Европы 15 июня 1999 года, ратифицированная Федеральным законом Российской Федерации от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";

2) Конституция РФ;

3) Гражданский кодекс РФ;

4) Кодекс об Административных Правонарушениях Российской Федерации;

5) Трудовой Кодекс РФ;

6) Уголовный кодекс РФ;

7) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

8) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

10) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

11) Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом

Президента РФ от 6 марта 1997 года № 188;

12) Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687;

13) Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённый постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211;

14) Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119.

15) Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";

5. В соответствии с законодательством РФ об обработке и защите персональных данных персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Работодателем или любым иным лицом в личных целях.

Режим конфиденциальности персональных данных работников ДОУ снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, определенного законом.

6. Обработка персональных данных работников ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

7. Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей персональных данных работников определяют законодательство Российской Федерации об обработке и защите персональных данных, а также действующие нормативные правовые акты ДОУ.

8. Работники ДОУ должны быть ознакомлены под роспись с требованиями законодательства РФ, касающимися обработки персональных данных, настоящими Правилами и другими документами ДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также права и обязанности в этой области.

9. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами обработки персональных данных работников.

3. Цель и содержание обработки персональных данных

1. Целью обработки персональных данных работников в ДООУ является реализация функций ДООУ как работодателя.

2. ДООУ является оператором персональных данных субъектов, указанных в настоящем Положении.

3. Субъектами персональных данных работников в ДООУ являются:

- работники;
- ближайшие родственники работников;
- уволенные (уволившиеся) работники.

4. Цель "реализация функций работодателя" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) работники:

Специальные категории: судимость.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, адрес, сведения о воинском учёте, состав семьи, доходы, трудоспособность, фотография, прежние фамилия, имя, отчество, сведения о повышении квалификации, дата рождения, контактные сведения, гражданство, степень родства, образование, ИНН, банковские реквизиты, данные загранпаспорта, пребывание за границей, воинское или специальное звание, место рождения, паспортные данные, семейное положение, имущественное положение, информация о трудовой деятельности, профессия, СНИЛС, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, вакцинации, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтверждённого заключением медицинского учреждения, государственные награды, ученая степень, звание.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

2) ближайшие родственники работников:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, степень родства, пребывание за границей, дата рождения, информация о трудовой деятельности, адрес, трудоспособность.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

3) уволенные (уволившиеся) работники:

Специальные категории: судимость.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, адрес, гражданство, состав семьи, дата рождения, контактные сведения, сведения о воинском учёте, степень родства, доходы, профессия, ИНН, государственные награды, сведения о повышении квалификации, фотография, банковские реквизиты, место рождения, паспортные данные, семейное положение, информация о трудовой деятельности, СНИЛС, прежние фамилия, имя, отчество, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтверждённого заключением медицинского учреждения, пол, данные загранпаспорта, имущественное положение, образование, трудоспособность, звание, пребывание за границей, воинское или специальное звание, ученая степень.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сведения о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут размещаться на официальном сайте ДОУ или предоставляться региональным средствам массовой информации по их запросам для последующего опубликования.

4. Правила обработки персональных данных работников ДОУ

1. Все персональные данные работников ДОУ получает от самих работников либо от их законных представителей.

Персональные данные ближайших родственников работников, необходимые для ведения кадрового учёта, ДОУ получает от самих работников.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции РФ, ДОУ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работников ДОУ только с их письменного согласия.

2. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ на основании согласия работника на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Форма согласия утверждается приказом руководителя ДОУ.

Допускается совмещение формы согласия работника с типовыми формами документов, содержащих персональные данные работника (например: анкеты, бланки).

3. Работник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником.

В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных ДОУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано работником или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя работника полномочия данного представителя на дачу согласия от имени работника проверяются ДОУ.

В случае недееспособности работника согласие на обработку его персональных данных даёт законный представитель работника.

В случае смерти работника согласие на обработку его персональных данных дают наследники работника, если такое согласие не было дано работником при его жизни.

4. ДОУ оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении работника в случае предоставления неполных или недостоверных персональных данных, а также в случае отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных.

5. Получение письменного согласия работника на обработку его

персональных данных не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья Работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

6. Получение персональных данных работника у третьих лиц возможно только при предварительном уведомлении работника и с его письменного согласия.

Форма согласия утверждается приказом руководителя ДООУ.

Допускается совмещение формы согласия работника с типовыми формами документов, содержащих персональные данные работника (например: анкеты, бланки).

7. Персональные данные могут быть получены ДООУ от лица, не являющегося работником, при условии предоставления ДООУ подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

8. Персональные данные работников обрабатываются в структурных подразделениях ДООУ в соответствии с исполняемыми ими функциями и обязанностями.

9. На основании соглашения (договора) ДООУ может поручать обработку персональных данных работников третьим лицам с согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение ДООУ).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ДООУ, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

В поручении ДООУ должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ДООУ, не обязано получать согласие работника на обработку его персональных данных.

В случаях, когда ДООУ поручает обработку персональных данных третьему

лицу, ответственность перед работником за действия указанного лица несет ДОУ. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ДОУ, несет ответственность перед ДОУ.

ДОУ и иные лица, получившие доступ к персональным данным работника, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые работником.

11. ДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

12. Доступ к персональным данным работников, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утвержденным списком допущенных лиц, утверждённым в порядке, определяемом в ДОУ.

13. Доступ к персональным данным работников, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с утвержденным списком допущенных лиц, утверждённым в порядке, определяемом в ДОУ.

Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным работников ДОУ, имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностными инструкциями (обязанностями) указанных лиц.

14. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями "Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" утверждённого Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 № 687.

Персональные данные при такой их обработке, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

15. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

16. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах.

Места хранения определяются распоряжением об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных работников ДОУ.

17. Персональные данные могут подлежать блокированию, уточнению, уничтожению либо обезличиванию в одном из следующих случаев:

1) выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо

по запросу субъекта или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

2) выявления неточных персональных данных при обращении субъекта или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

3) выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ДООУ или лицом, действующим по поручению ДООУ и невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

4) достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

5) отзыва согласия работника на обработку его персональных данных;

б) представления работником или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ДООУ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДООУ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ДООУ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДООУ с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ДООУ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДООУ) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ДООУ или лицом, действующим по поручению ДООУ, ДООУ в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом,

действующим по поручению ДОУ.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ДОУ в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение таких персональных данных или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных, который доводит соответствующую информацию до руководства.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ДОУ уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных ДОУ прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОУ) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОУ) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если ДОУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ДОУ прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОУ) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОУ) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ДОУ и субъектом персональных данных либо если ДОУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ДОУ вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом

персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ДОО уничтожает такие персональные данные. При этом ДОО уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанные выше по тексту, ДОО осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОО) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

18. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия в составе руководителя и работников структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость уничтожения персональных данных под контролем руководителя этого структурного подразделения.

19. Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией.

Допускается применение следующих способов:

- 1) сжигание;
- 2) шредирование (измельчение);
- 3) передача на специализированные полигоны (свалки);
- 4) химическая обработка.

При этом составляется "Акт уничтожения документов ДОО, содержащих персональные данные субъекта". Форма акта утверждается отдельным распоряжением.

При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей или применения специальных способов уничтожения допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае комиссия ДОО должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

Уничтожение полей баз данных ДОО, содержащих персональные данные субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за администрирование автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных, работники структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение достигается путём затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путём механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего произвести

считывание или восстановление персональных данных. При этом составляется "Акт уничтожения полей баз данных ДОО, содержащих персональные данные субъекта". Форма акта утверждается отдельным распоряжением.

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определённого срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

При невозможности осуществления уничтожения информации в базах данных или на носителях, допускается проведение обезличивания путём перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта персональных данных была не возможна.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в ДОО.

20. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), установлены соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Форма согласия утверждается отдельным распоряжением. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки).

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5. Передача персональных данных третьим лицам

При обработке персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие требования:

- 1) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без

письменного согласия субъекта. Форма согласия утверждается отдельным распоряжением. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащими персональные данные субъекта, при условии соблюдения требований статьи 9 Федерального закона № 152;

2) предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, ДОУ запрашивает согласие субъекта в письменной форме. Форма согласия утверждается отдельным распоряжением. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовой формой документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты). Допускается совмещение формы согласия субъекта с другими формами согласий.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных

1. В целях обеспечения своих законных интересов работник или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) требовать уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Работник при отказе ДОУ исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.

Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4) требовать от ДОУ уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных любые неправомерные действия или бездействие ДОУ при обработке и защите персональных данных субъекта персональных данных, если субъект персональных данных считает, что ДОУ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ

или иным образом нарушает его права и свободы.

2. В случае, если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику по его запросу, работник вправе обратиться повторно в ДООУ или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является работник.

Работник вправе обратиться повторно до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

ДООУ вправе отказать работнику в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ДООУ.

3. Право работника на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами РФ.

4. Работник обязан:

4.1. Передавать в ДООУ комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ.

Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать ДООУ об изменении своих персональных данных.

7. Порядок действий в случае запросов надзорных органов

1. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152 ДООУ сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в ДООУ при необходимости с привлечением работников ДООУ.

3. В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных в ДООУ подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

8. Защита персональных данных субъекта

1. Защиту персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты ДОО обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством РФ.

2. При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

1) руководящим документом ФСТЭК России – "Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных". Утверждены приказом ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 года;

2) руководящим документом ФСТЭК России – " Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах". Утверждены приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 года;

3) специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282;

4) внутренними документами Школы, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

3. Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

4. Ответственные за организацию обработки персональных данных, администрирование средств и механизмов защиты, техническое обслуживание информационных систем персональных данных назначаются приказом руководителя ДОО.

5. Руководитель структурного подразделения ДОО, осуществляющего обработку персональных данных:

1) несёт ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении;

2) закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные материальные носители, на которых допускается хранение персональных данных в случае, если такие носители необходимы для выполнения возложенных на работников функций и задач;

3) организывает изучение подчинёнными работниками, в чьи обязанности входит обработка персональных данных, нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

4) обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении (отделе);

5) контролирует порядок доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями работников подразделения.

6. Работники, допущенные к персональным данным, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных.

9. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

1. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

1) знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы Школы по обработке и защите персональных данных;

2) сохранять конфиденциальность персональных данных;

3) обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;

4) контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

5) докладывать своему непосредственному руководителю структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ДОУ организует проведение инструктажа и ознакомление работников ДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности с действующим законодательством РФ.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение.