

## **Вниманию родителей детей, поступающих в детский сад!**

При получении направления в детский сад в МФЦ г.Сочи данное направление необходимо сдать в детский сад на регистрацию в течение 10 рабочих дней со дня его выдачи в МФЦ.

**Прием документов – кабинет № 2, с 9.00 до 12.00 часов, с 15.30 до 17.00 часов, ежедневно, кроме среды. В четверг – с 09.00 до 12.00 часов.**

### **Документы принимаются только от родителей (законных представителей) ребенка!**

1. Свидетельства о рождении ребенка, идущего в сад – копии в 2 экз. Для иностранцев – с переводом.
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства Ф-8, о временной регистрации в г.Сочи Ф-3 – копия в 1 экз.
3. Паспорта обоих родителей с пропиской, врем.регистрация в г.Сочи (при наличии)– копии в 1 экз. от каждого родителя. Паспорта иностранцев – с переводом.
4. СНИЛС ребенка – копия в 1 экз.
5. Медицинский полис ребенка – копия в 1 экз (копия с 2-х сторон полиса).
6. СНИЛС обоих родителей – копии в 1 экз. от каждого родителя.
7. Паспорт родителя, кто оформляет получение компенсации оплаты за детский сад – копии в 2 экз.
8. Реквизиты счета (карты) получателя компенсации в ПАО Сбербанк России– копии в 1 экз .

### **Депозитные счета, распечатки чеков из банкомата, копии самих карт не принимаются!!!**

9. Постановление об опеке (при наличии ) – копия в 1 экз.
10. Заключение ПМПК (при наличии) – копия в 1 экз.
11. Справка об инвалидности ребенка (при наличии) – копия в 1 экз.
12. ИПРА ребенка-инвалида (при наличии) – копия в 1 экз.
13. Свидетельства о рождении других старших детей в семье в возрасте до 18 лет – копия в 1 экз. **Паспорта детей не принимаются!**
14. Свидетельство о заключении, расторжении брака, установлении отцовства, о смерти родителей – копия в 1 экз.
15. Цветное фото ребенка на пропуски 3см x 4 см.
16. **Бланки пропусков (приобретаете в магазине канцтоваров).**
17. **Документы на льготу по оплате для многодетных семей, детей-инвалидов, опекаемых:**
  - Паспорт заявителя на льготу – копия в 1 экз.;
  - Удостоверение (справка) многодетной семьи – копия в 1 экз.;
  - Справка об инвалидности ребенка – копия в 1 экз.;
  - Постановление об опеке – копия в 1 экз.;
  - Свидетельство о браке, о расторжении брака (при различии фамилий по документам) – копия в 1 экз.

**Перед выходом ребенка в группу –справка об эпид.окружении (у педиатра в поликлинике).**

**Срок действия справки – 5 рабочих дней.**

**Прием документов – кабинет № 2, с 9.00 до 12.00 часов, с 15.30 до 17.00 часов, ежедневно, кроме среды. В четверг – с 09.00 до 12.00 часов.**

**Телефон для справок 2522994**