

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности заведующего
МДОУ детским садом комбинированного
вида № 76

_____ Т.А.Ткаченко

«31» марта 2022 г.

Приказ по ДООУ № 76 № 37-ОД

От «31» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления
и прекращения отношений между образовательным учреждением,
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

**в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
детском саду комбинированного вида № 76 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

(МДОУ детский сад комбинированного вида № 76)

(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом комбинированного вида № 76 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – образовательная организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки РФ от

15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования», Устава образовательной организации.

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования детей.

1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Порядок возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Настоящее Положение размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.6. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется руководителем образовательной организации и (или) органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования в муниципальном образовании городском округе городе-курорт Сочи Краснодарского края, и оказывающим муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также органом государственной власти Краснодарского края, осуществляющим контроль и надзор в сфере образования за деятельностью образовательных организаций в Краснодарском крае.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения в сфере оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в образовательной организации.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка являются договор об образовании по программам дошкольного образования и приказ руководителя образовательной организации о приеме на обучение (о зачислении), либо приказ о зачислении в порядке перевода обучающегося из образовательной организации, осуществляющей обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение (приказе о зачислении).

2.3. Изданию приказа о приеме на обучение либо приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования по образовательным программам дошкольного образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, наименование, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), режим пребывания воспитанника в образовательной организации.

Договор об образовании также содержит условия предоставления услуг по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации, условия предоставления дополнительных образовательных услуг, а также порядок оплаты услуг.

Договор об образовании также содержит права и обязанности образовательной организации и родителей (законных представителей) ребенка по совместной деятельности в реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

2.5. Заключению договора об образовании предшествует прием заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию, либо прием заявления родителей (законных представителей) обучающегося о зачислении в порядке перевода и других прилагаемых к заявлению копий документов, личного дела обучающегося и (или) письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод в образовательную организацию (в случае приема на обучение в порядке перевода).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и сроки оформления возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка регулируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 76 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, его родителей (законных представителей) и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.4. Изменения в договор об образовании вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

Дополнительное соглашение заключается в простой письменной форме, в двух экземплярах. Один экземпляр соглашения хранится в образовательной организации в личном деле обучающегося, другой экземпляр соглашения передается родителям (законным представителям). Факт передачи экземпляра соглашения родителям (законным представителям) подтверждается их подписью на экземпляре образовательной организации.

В договор об образовании вносятся не все изменения образовательных отношений, а только те, которые являются обязательными условиями договора либо урегулированы в договоре по усмотрению сторон.

3.5. Случаями изменения образовательных отношений в образовательной организации, требующие внесения изменений в договор об образовании, могут являться:

- изменение срока освоения образовательной программы, в том числе при переводе обучающегося в другую группу другой возрастной категории (при комплектовании группы по одновозрастному признаку) либо в группу другой направленности;
- изменение образовательной программы при переводе обучающегося в группу другой направленности с сохранением режима пребывания;
- перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- изменение режима работы образовательной организации, изменение режима пребывания в образовательной организации по решению учредителя образовательной организации;

- изменение законодательства РФ об образовании, издание нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в сфере образования, принятие локальных правовых актов образовательной организацией;
- Изменение персональных данных обучающегося и (или) родителей (законных представителей) в части фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения обучающегося;
- Замена стороны заказчика по договору об образовании, в случае его смерти или признания его судом безвестно отсутствующим либо умершим;
- Замена стороны заказчика по договору об образовании в случае выдачи нотариальной доверенности на представление интересов ребенка;
- Изменение наименования образовательной организации, реквизитов лицензии на право ведения образовательной деятельности, реквизитов устава образовательной организации, банковских реквизитов образовательной организации;
- изменение размера платы за услуги по присмотру и уходу в образовательной организации и (или) за дополнительные образовательные услуги с учетом уровня инфляции на очередной финансовый год и плановый период, по решению учредителя образовательной организации;
- изменение размера платы за услуги по присмотру и уходу в образовательной организации в связи с переводом обучающегося первого младшего возраста в следующую возрастную группу;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством об образовании в РФ и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.6. Основанием изменения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося является заявление родителей (законных представителей), и дополнительное соглашение к договору об образовании, составленные в простой письменной форме.

Родители (законные представители) обучающегося могут направить свое заявление в образовательную организацию в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, на официальный сайт образовательной организации в сети Интернет.

3.7. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности с сохранением режима пребывания для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе в такую группу (при наличии мест).

Родители (законные представители) подают в Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа город-

курорт Сочи Краснодарского края заявление о направлении ребенка в группу компенсирующей направленности.

После получения направления в группу компенсирующей направленности родители (законные представители) обучающегося направляют в образовательную организацию заявление о приеме, заявление о переводе.

Образовательная организация заключает дополнительное соглашение к договору о приеме на обучение, в течение трех рабочих дней после заключения соглашения осуществляет перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности, согласно приказу руководителя образовательной организации.

Оригинал направления в группу общеразвивающей направленности передается по акту в территориальный отдел Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края.

В личном деле обучающегося остается копия направления в группу общеразвивающей направленности.

3.8. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отказе от посещения группы компенсирующей направленности.

Родители (законные представители) подают в Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края заявление о направлении ребенка в группу общеразвивающей направленности.

После получения направления в группу общеразвивающей направленности родители (законные представители) обучающегося направляют в образовательную организацию заявление о приеме, заявление о переводе.

Образовательная организация заключает дополнительное соглашение к договору о приеме на обучение, в течение трех рабочих дней после заключения соглашения осуществляет перевод обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности, согласно приказу руководителя образовательной организации.

Оригинал направления в группу компенсирующей направленности передается по акту в территориальный отдел Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края.

В личном деле обучающегося остается копия направления в группу компенсирующей направленности.

3.9. В случае изменения режима пребывания обучающегося в образовательной организации в связи с получением образования по

общеобразовательной программе дошкольного образования либо для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии соответствующего направления для зачисления в группу соответствующей направленности образовательные отношения прекращаются.

Договор об образовании расторгается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с получением направления для зачисления в группу соответствующей направленности.

В течение трех рабочих дней руководитель образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося в связи с получением направления для зачисления в группу соответствующей направленности, с указанием наименования образовательной организации, в которую было получено новое направление.

В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося руководитель образовательной организации либо уполномоченное им должностное лицо вносит соответствующие записи в книгу движения детей с указанием даты отчисления, реквизитов приказа об отчислении, причине отчисления.

Оригинал направления о зачислении в детский сад выбывшего из образовательной организации обучающегося передается по акту в территориальный отдел Управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.10. Не требуют заключения дополнительного соглашения к договору об образовании случаи перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в другую группу соответствующей возрастной категории, с сохранением направленности группы (при наличии мест).

В данном случае руководитель образовательной организации издает приказ о переводе обучающегося только на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.11. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе из группы в группу указываются:

- А) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- Б) дата рождения обучающегося;
- В) номера (наименование, литера) групп (исходной и принимающей);
- Г) дата перевода.

3.12. Образовательная организация вправе разместить образцы заявлений родителей (законных представителей) об изменении персональных данных обучающегося, о переводе обучающегося из группы в группу, об отчислении обучающегося на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

IV. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе образовательной организации.

4.2. Для приостановления образовательных отношений внесения изменений в договор об образовании не требуется.

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по следующим причинам:

- Болезнь;
- Длительное медицинское обследование и лечение, в т.ч. длительный прием лекарственных средств;
- санаторно-курортное лечение;
- иные семейные обстоятельства;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством об образовании в РФ и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.4. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации, осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей), составленному в простой письменной форме, о временном отсутствии обучающегося в образовательной организации с сохранением места.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе сохранить бесплатно место в образовательной организации в следующих случаях:

- Болезнь обучающегося, необходимость проведения длительного лечения обучающегося по медицинским показаниям, прием лекарственных средств, санаторно-курортное лечение обучающегося – на весь период болезни и лечения, подтвержденного справкой медицинской организации;
- Отпуск родителей - на срок до 75 календарных дней в течение «рабочего» года посещения обучающимся образовательной организации;
- В других случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании в РФ и локальными актами образовательной организации.

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о сохранении места в образовательной организации указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- номер группы образовательной организации;
- причина (случай) сохранения места в образовательной организации;
- сроки (периоды) сохранения места в образовательной организации.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося могут направить заявление о сохранении места в образовательной организации на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, на официальный сайт образовательной организации в сети Интернет.

4.8. Образовательная организация вправе разместить образец заявления о сохранении родителями (законными представителями) места за обучающимся в образовательной организации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.9. Основаниями приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации могут являться:

4.9.1. Обнаружение педагогическим работником образовательной организации и последующего подтверждения медицинским работником явных признаков заболевания обучающегося (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и проч.).

Обучающийся отстраняется от получения им образовательных услуг и изолируется от других обучающихся до прихода родителей (законных представителей) либо до вызова скорой медицинской помощи.

4.9.2. Нарушение родителями (законными представителями) правил внутреннего распорядка обучающихся – отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося после перенесенного заболевания, либо опоздание обучающегося более чем на один час от начала работы образовательной организации.

4.9.3. Закрытие группы и (или) образовательной организации на период карантина, в том числе на период действия ограничительных мероприятий по предотвращению распространения ЧС на территории края, городского округа, внутригородского района.

4.9.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (ситуация техногенного, природного характера, неблагоприятное погодное явление, стихийное бедствие, аварийная ситуация, препятствующие нормальному функционированию образовательной организации (отсутствие тепло-, водо-, электроснабжения).

4.9.5. Закрытие группы и (или) образовательной организации для производства работ по текущему и (или) капитальному ремонту (при отсутствии свободных мест в других группах).

4.9.6. Приостановление действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

4.9.7. Приостановление деятельности образовательной организации по требованию суда и (или) по требованию органов государственного надзора и контроля.

4.9.8. Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством об образовании в РФ, актами органов местного самоуправления, локальными актами образовательной организации.

4.10. В случае приостановления действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности с письменного согласия родителей (законных представителей) возможен перевод обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования соответствующей направленности.

4.11. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3 и в подпунктах 4.9.1, 4.9.2 настоящего Положения.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением обучающимся образования (завершением обучения) в соответствии со установленными сроками обучения по реализуемым в образовательной организации образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

5.3. По окончании сроков освоения образовательной программы согласно календарным и учебным планам, в период установленных в образовательной организации летних каникул обучающемуся могут оказываться услуги по присмотру и уходу, без реализации образовательных услуг.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника, его родителей (законных представителей) перед образовательной организацией.

5.6. При отчислении обучающегося из образовательной организации родители (законные представители) обязаны произвести оплату фактически понесенных образовательной организацией расходов по присмотру и уходу за воспитанником, а также оплату фактически оказанных платных образовательных услуг.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации.

5.8. в случае прекращения образовательных отношений по истечении срока действия договора об образовании составления дополнительного соглашения о расторжении договора об образовании не требуется.

5.9. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.11. Дата отчисления обучающегося из образовательной организации является последним днем, когда обучающийся числится в списках обучающихся образовательной организации.

5.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случае перевода обучающегося из данной образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования соответствующей направленности.

5.13. Перевод обучающегося из данной образовательной организации (далее – исходная организация) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования соответствующей направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- Прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- Приостановление действия лицензии образовательной организации.

5.14. Отчисление обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности (далее- принимающая организация), производится по личному заявлению одного из родителей (законных представителей), составленному в простой письменной форме.

5.15. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося указываются:

А) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

Б) дата рождения обучающегося;

В) населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося);

Г) наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (в случае получения направления в дошкольную группу с полным режимом пребывания).

5.16. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующей направленности указываются:

А) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

Б) дата рождения обучающегося;

В) направленность группы;

Г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

5.17. Родители (законные представители) могут направить заявление об отчислении обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, на официальный сайт образовательной организации в сети Интернет.

5.18. Образовательная организация вправе разместить образец заявления об отчислении обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.19. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации либо приказ об отчислении в порядке перевода, с указанием принимающей организации.

5.20. При отчислении обучающегося из образовательной организации должностное лицо, ответственное за прием и выдачу документов, производит проверку правильности составления родителями (законными представителями) заявления об отчислении, а также проверку отсутствия задолженности по оплате услуг за присмотр и уход, и (или) платных образовательных услуг. В случае наличия задолженности производит сверку и выдачу квитанции на оплату оказанных услуг.

5.21. При отчислении обучающегося из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, на руки родителям (законным представителям) на основании письменной расписки родителей (законных представителей) выдается личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Опись документов, содержащихся в личном деле воспитанника, составляется в двух экземплярах. Один экземпляр описи остается в делах образовательной организации, второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям).

В делах образовательной организации остается копия направления для зачисления в образовательную организацию.

5.22. При отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения), а также в связи с переездом родителей (законных представителей) в другое муниципальное образование, или другой субъект РФ, или другое государство, личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) не выдается.

Копии документов, предъявленных при приеме ребенка в образовательную организацию, выдаются родителям (законным представителям) на руки на основании письменной расписки одного из родителей (законных представителей).

5.23. Оригинал направления для зачисления в детский сад обучающегося, отчисленного из образовательной организации по причинам, не связанным с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования, передается по акту в территориальный

отдел Управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.24. Заявление родителей (законных представителей) о приеме (о зачислении в порядке перевода) в образовательную организацию, договор об образовании и дополнительные соглашения к нему хранятся в образовательной организации в течение установленных сроков архивного хранения, после чего подлежат уничтожению по акту.

5.25. При переводе обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, в случае прекращения деятельности образовательной организации, о предстоящем переводе образовательная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.26. При переводе обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, в случае аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии) образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда (в случае аннулирования лицензии) либо с момента внесения в Реестр лицензий сведений о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочий в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.27. Образовательная организация в случае аннулирования лицензии либо приостановлении действия лицензии предварительно информирует учредителя о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.28. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной

организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения от учредителя и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.29. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменный отказ родителей (законных представителей) может быть направлен в образовательную организацию на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, на официальный сайт образовательной организации в сети Интернет.

5.30. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию, с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

5.31. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся по акту приема-передачи.

5.32. После издания приказа об отчислении (в том числе в порядке перевода) обучающегося из образовательной организации по основаниям, указанным в пунктах 5.1, 5.4, 5.14 настоящего Положения, руководитель или уполномоченное им должностное лицо в течение трех рабочих дней вносит соответствующие записи в книгу движения детей с указанием даты отчисления, реквизитов приказа об отчислении, причине отчисления.

VI. Порядок ведения документации

6.1. Руководитель образовательной организации своим приказом назначает специалиста, ответственного за ведение и хранение приказы (книги приказов) по движению обучающихся, книг движения детей, заявлений родителей (законных представителей) о переводе, об отчислении обучающихся, о внесении изменений в персональные данные обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении в

образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации.

6.2. Книги приказов по движению обучающихся, книги движения детей, журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.3. Нумерация записей в журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, а также нумерация приказов в книге приказов по движению обучающихся ограничена календарным годом.

Окончание записей приказов по движению обучающихся в календарном году заверяется подписью руководителя и ответственного лица и скрепляется печатью образовательной организации.

6.4. Нумерация записей в книге движения детей производится только простым карандашом.

Ежегодно, по состоянию на 01 января, 01 июня, 01 сентября текущего года проводится новая нумерация записей книг движения детей в соответствии с приказами образовательной организации о комплектовании ДООУ. При этом записи на 01 января проводятся шариковой ручкой, на 01 июня и 01 сентября – простым карандашом.

Итоговая запись в книге движения детей по состоянию на 01 января нового календарного года заверяется руководителем образовательной организации и ответственным лицом, и скрепляется печатью образовательной организации.

6.7. Книги движения детей в образовательной организации разделяются по режиму пребывания детей (полного дня и кратковременного пребывания) и ведутся по форме:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- номер направления, дата формирования направления, основание для выдачи направления для зачисления в детский сад;
- дата зачисления обучающегося в образовательную организацию, реквизиты приказа о зачислении;
- сведения о родителях (законных представителях) обучающегося (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны);
- адрес места жительства обучающегося;
- сведения о выбытии обучающегося из образовательной организации (дата, причина выбытия, реквизиты приказа об отчислении из образовательной организации).

6.8. Внесение записей в книгу движения детей осуществляется в хронологическом порядке, на основании документов, находящихся в личном деле обучающегося.

Книга движения детей считается оконченной, когда последняя запись будет закончена в связи с выбытием обучающегося из образовательной организации.

6.9. Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении в порядке перевода ведется по форме:

- порядковый номер уведомления (индекс документа);
- дата документа;
- наименование исходной организации, в которую направляется уведомление о зачислении;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, зачисленного в порядке перевода;
- дата рождения обучающегося;
- реквизиты приказа о зачислении в образовательную организацию;
- кто подписал уведомление/ответственный исполнитель.

6.10. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка, о переводе, об отчислении обучающегося визируются руководителем образовательной организации.

В заявлении о приеме на обучение (о зачислении в порядке перевода) в образовательную организацию допускаются отметки с указанием даты зачисления, номера группы, регистрационного номера заявления в журнале приема заявлений, реквизиты приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию.

6.11. Документы выбывших обучающихся (заявления о приеме на обучение (о зачислении в порядке перевода) в образовательную организацию, договоры об образовании), законченные делопроизводством основания к приказам по движению детей, приказы (книги приказов), книги движения детей, журналы учета выдачи и регистрации документов по движению детей в образовательной организации подлежат хранению в архиве образовательной организации в течение установленных сроков архивного хранения, после чего подлежат уничтожению по акту.