

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности заведующего
МДОУ детским садом комбинированного
вида № 76

_____ Т.А.Ткаченко

«31» марта 2022 г.

Приказ по ДОУ № 76 № 37-ОД

От «31» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду комбинированного вида № 76 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (МДОУ детский сад комбинированного вида № 76)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в Муниципальным дошкольным образовательным бюджетном учреждении детском саду комбинированного вида № 76 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – образовательная организация) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательной организации.

1.2. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.4. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется руководителем образовательной организации и (или) органом местного

самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, и оказывающим муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также органом государственной власти Краснодарского края, осуществляющим контроль и надзор в сфере образования за деятельностью образовательных организаций в Краснодарском крае.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося может производиться как внутри образовательной организации, так и в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности.

2.2. Перевод обучающегося внутри образовательной организации осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в следующих случаях:

- Перевод обучающегося в другую группу другой возрастной категории (при комплектовании группы по одновозрастному признаку) соответствующей направленности и режима пребывания;
- перевод обучающегося в другую группу одной возрастной категории, с сохранением направленности группы и режима пребывания;
- перевод обучающегося в группу иной образовательной направленности с сохранением режима пребывания.

2.3. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу (при комплектовании группы по одновозрастному признаку) производится не позднее 1 сентября текущего года.

2.4. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности с сохранением режима пребывания для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Перевод обучающегося внутри образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется путем

направления в образовательную организацию родителями (законными представителями) заявления, составленного в простой письменной форме.

2.6. Родители (законные представители) обучающегося могут направить в образовательную организацию заявление о переводе из группы в группу на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, на официальный сайт образовательной организации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет).

Примерная форма заявления о переводе из группы в группу размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе из группы в группу указываются:

- А) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося,
- Б) дата рождения обучающегося;
- В) номера (наименование, литера) групп (исходной и принимающей);
- Г) желаемая дата перевода.

2.8. Перевод обучающегося производится на основании приказа руководителя образовательной организации о переводе обучающегося, изданного в трехдневный срок, и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. Перевод обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- В случае приостановлении действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

2.10. При переводе обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе через сеть Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.11. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переводе в другую образовательную организацию может быть направлено на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, на официальный сайт образовательной организации с использованием сети Интернет.

2.12. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.13. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.14. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Опись документов, содержащихся в личном деле обучающегося, составляется в двух экземплярах. Один экземпляр описи остается в делах образовательной организации, второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям).

2.15. При переводе обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) о предстоящем переводе в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Уведомление должно содержать:

- причину, влекущую за собой необходимость перевода обучающихся (аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии, прекращение деятельности образовательной организации);

- сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.16. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения от учредителя и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.17. Родители (законные представители) обучающегося должны выразить свое согласие на перевод либо отказ от перевода обучающегося в предлагаемую принимающую организацию.

Соответствующее заявление может быть направлено родителями (законными представителями) в образовательную организацию на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью родителей (законных представителей), на официальный сайт образовательной организации с использованием сети Интернет.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод образовательная организация:

- издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию, с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии);
- передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося из образовательной организации являются:

- получение образования (завершение обучения) в соответствии со установленными сроками обучения по реализуемым в образовательной организации образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
- досрочное расторжение договора об образовании по соглашению сторон договора;
- инициатива родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности;
 - обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе случаи ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- приостановление действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление обучающегося из образовательной организации производится на основании приказа руководителя образовательной организации об отчислении.

3.3. С даты отчисления обучающегося прекращаются права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

Дата отчисления обучающегося из образовательной организации считается последним днем посещения (нахождения в списочном составе) образовательной организации.

3.4. При отчислении обучающегося из образовательной организации родители (законные представители) обязаны произвести оплату фактически понесенных образовательной организацией расходов по присмотру и уходу за обучающимся, а также оплату фактически оказанных платных образовательных услуг.

3.5. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленному в простой письменной форме.

3.6. Образовательная организация размещает образец заявления об отчислении обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.7. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося);
- наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленность группы (в случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию);
- другие причины выбытия.

3.8. Родители (законные представители) обучающегося могут направить заявление об отчислении обучающегося, в том числе в порядке перевода, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, на официальный сайт образовательной организации с использованием сети Интернет.

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации либо приказ об отчислении в порядке перевода, с указанием принимающей организации.

3.10. При отчислении обучающегося из образовательной организации должностное лицо, ответственное за прием и выдачу документов:

- производит проверку правильности составления родителями (законными представителями) заявления об отчислении обучающегося, проверку отсутствия задолженности по оплате услуг за присмотр и уход, платных образовательных услуг.

В случае наличия задолженности производит сверку и выдачу квитанции на оплату оказанных услуг;

– передает на руки родителям (законным представителям) личное дело обучающегося по описи, составленной в двух экземплярах (при переводе обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности). Один экземпляр описи передается на руки родителям (законным представителям), второй экземпляр описи остается в делах образовательной организации.

3.11. При отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения), а также в связи с переездом родителей (законных представителей) в другое муниципальное образование, или другой субъект РФ, или другое государство, родителям (законным представителям) обучающегося из личного дела обучающегося выдаются копии предоставленных при приеме ребенка в образовательную организацию документов.

3.12. Оригинал направления о зачислении в детский сад обучающегося, отчисленного из образовательной организации по причинам, не связанным с переводом обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования, передается по акту в территориальный отдел Управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.13. Заявление родителей (законных представителей) о приеме (о зачислении в порядке перевода) в образовательную организацию, договор об образовании и дополнительные соглашения к нему хранятся в образовательной организации в течение установленных сроков архивного хранения, после чего подлежат уничтожению по акту.

IV. Порядок восстановления обучающихся в образовательной организации

4.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление в образовательной организации, при условии наличия свободных мест, по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Для восстановления обучающегося в образовательной организации необходимо предоставить в образовательную организацию направление для зачисления в детский сад, полученного родителями (законными представителями) в рамках оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

4.2. Основанием для восстановления обучающегося в образовательной организации является приказ руководителя образовательной организации.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации, договором об образовании, возникают с даты восстановления обучающегося в образовательной организации.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении в порядке перевода) обучающегося в образовательную организацию является не предоставление документов, необходимых при приеме в образовательную организацию.

4.5. Родители (законные представители) вправе повторно сдать документы на прием (зачисление в порядке перевода) в образовательную организацию, устранив причины отказа в приеме (зачислении в порядке перевода) обучающегося.